

POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS

***OFICINA DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO DE
CLARKE, MODET Y COMPAÑIA DE MEXICO, S.A.***

POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS

***OFICINA DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO DE CLARKE, MODET Y
COMPAÑIA DE MEXICO, S.A.***

Índice

Política Estandarizada para la Gestión del Conocimiento

	Hoja
1.- Objetivo	3
2.- Alcance de la Gestión del Conocimiento	3
3.- Protección de la Propiedad Industrial Generada durante la Gestión del Conocimiento	5
4.- Política Estandarizada para la Institución Generadora de Conocimiento	7
5.- Obligaciones de los Miembros de la Oficina de Transferencia de Conocimiento	8
6.- Conflictos de Intereses durante la Gestión del Conocimiento	11
7.- Respaldo a la OTC de Clarke, Modet & Co,México	16

POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS

OFICINA DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

Objetivo

El presente documento recoge las reglas y procedimientos de la Oficina de Transferencia de Conocimiento de Clarke Modet & Co. México, sirviendo de esta manera para auxiliar y facilitar tanto a los miembros de la comunidad académica y científica como a los clientes-inversionistas el acceso a los servicios prestados en las áreas de Protección, Consultoría, Licenciamiento y "Spin-out & spin-off". Todos nuestros servicios, orientados a la generación, protección, explotación y defensa de los derechos de Propiedad Industrial e Intelectual, permitirán a nuestros clientes optimizar el manejo, procesamiento y transferencia de los conocimientos, ya sea como desarrolladores de invenciones e innovaciones y/o como los interesados en emplearlas y/o comercializarlas.

Alcance de la Gestión del Conocimiento

La Oficina de Transferencia de Conocimiento de Clarke, Modet & Co México ofrece un servicio integral de gestión del conocimiento a:

I. *Universidades, otras Oficinas de Transferencia, Centros de Investigación o Individuos Generadores de Conocimiento.*

Los trabajos realizados por la oficina incluyen:

- (a) Revisión de antecedentes documentales para la generación de las invenciones con potencial innovador o de mejoras a la tecnología;
- (b) Análisis documental para un perfilamiento óptimo de líneas de investigación innovadoras o de mejoras en las diferentes áreas tecnológicas;
- (c) Detección del potencial inventivo para direccionarse, en su caso, hacia la protección de Propiedad Industrial;
- (d) Análisis de entorno tecnológico-competitivo de las invenciones e innovaciones, para detectar a aquellas que potencialmente serían comercializadas o explotadas con posibilidades de éxito;

Área Responsable

Oficina de Transferencia de Conocimiento

Director Responsable:

Ing. María Teresa Rivera Lara

trivera@clarkemodet.com.mx

53402300 Ext. 255

Áreas de Servicios Complementarios

Dirección de Patentes

Director Responsable:

Ing. Angélica Pardavell

Dirección de Marcas

Director Responsable:

Lic. Leticia Natividad

Departamento Legal

Director Responsable:

Lic. Leticia Natividad

POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS

OFICINA DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

Alcance de la Gestión del Conocimiento (continuación)

(e) Identificación de socios potenciales para la investigación y el desarrollo o para la comercialización;

(f) Valoración económica de activos intangibles para la negociación con terceros;

(g) Mediación en la vinculación y acompañamiento en la negociación con los potenciales socios para conseguir la explotación de la invención mediante su licenciamiento o venta.

II. Empresas

En estos casos, el acompañamiento cuenta con algunos aspectos diferenciales dentro de la misma secuencia:

(a) Revisión de antecedentes documentales para la generación de las invenciones con potencial innovador o de mejoras a la tecnología;

(b) Análisis documental para un perfilamiento óptimo de líneas de investigación innovadoras o de mejoras en las diferentes áreas tecnológicas;

(c) Detección del potencial inventivo para direccionarse, en su caso, hacia la protección de Propiedad Industrial;

(d) Realización de análisis de entorno tecnológico-competitivo de las invenciones e innovaciones, para detectar a aquellas que potencialmente serían sujetas a inversión, comercializadas, explotadas o adquiridas con posibilidades de éxito;

(e) Detección de socios potenciales para la investigación y el desarrollo, la comercialización o la adquisición de invenciones o innovaciones;

(f) Valoración económica de intangibles para la negociación con terceros;

(g) Mediación en la vinculación y acompañamiento en la negociación con los potenciales socios para conseguir la explotación de la invención mediante su licenciamiento o venta.

Los servicios prestados conjuntan el asesoramiento, revisión y elaboración de cualquier tipo de contrato de confidencialidad y de cierre de la transferencia o licenciamiento, tanto se refiera a la parte que oferta como para la parte inversionista que desee explotar el derecho de Propiedad Industrial correspondiente (Ver fichas de servicios accesibles en ventanilla única).

POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS

OFICINA DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

Protección de la Propiedad Industrial Generada durante la Gestión del Conocimiento

La protección de invenciones tiene un papel muy importante durante la Gestión del Conocimiento y su comercialización, ya que, mediante las figuras jurídicas de Patentes, Modelos de Utilidad, Diseños y las Marcas o Signos Distintivos, se obtiene tanto una mayor seguridad jurídica como un mejor posicionamiento comercial en las negociaciones con terceros. La correcta protección de los intangibles cedidos permite así lograr mayores beneficios económicos durante la transacción y/o la explotación de las invenciones como productos y/o servicios tanto por los titulares de los derechos como los que los explotan.

Reglas y procedimientos para la Protección de Propiedad Industrial en procesos de Transferencia de Conocimiento

La Oficina de Transferencia de Conocimiento, siendo externa a las Instituciones Generadoras de Conocimiento (Comunidad Académica y Científica, Sector Privado o Sector Gubernamental), reconoce que:

- 1.- La Propiedad Industrial o Intelectual generada durante la realización de servicios será siempre del solicitante de los mismos, o, en su caso, de la institución Generadora de Conocimiento que haya sufragado el coste económico de la generación de los intangibles. En ningún caso la Oficina de Transferencia del Conocimiento establecerá Propiedad Industrial o Intelectual alguna para sí misma sobre trabajos bajo solicitud expresa de sus clientes.
- 2.- La Propiedad Industrial generada y solicitada en protección por la Institución Generadora de Conocimiento, deberá ir alineada a los propios lineamientos internos de esta última, siendo la misma responsable de vigilar el cumplimiento de los mismos. Como Oficina de Transferencia de Conocimiento externa, no se tendrá ninguna responsabilidad en el seguimiento a los lineamientos de dichas Instituciones en cuanto a convenios con los investigadores o desarrolladores de invenciones, pues no es de su competencia ni responsabilidad.
- 3.- La información proporcionada tanto por los investigadores como por las Instituciones Generadoras de Conocimientos como soporte para el desarrollo de los trabajos de la Oficina de Transferencia del Conocimiento siempre mantendrá su confidencialidad y no será empleada para fines distintos a los de los propios servicios solicitados, manteniéndose así el conocimiento de la Propiedad Industrial resguardado en esta Oficina.
- 4.- Los resultados de los trabajos de esta Oficina en la actividad de *Consultoría* que pueden derivar en el proceso de generación y tramitación de Propiedad Industrial. *Clarke, Modet y Compañía de México, S.A.* está en posición de dar continuidad al proceso de protección, pero únicamente prestará dicho servicio a solicitud expresa por parte de las Instituciones Generadoras de Conocimiento, de acuerdo a las etapas correspondientes mostradas en el Diagrama referente a la Protección de la Propiedad Industrial (aquí contenido).
- 5.- Los trabajos de esta Oficina en las actividades de *Licenciamiento* y *"Spin-out, Spin off"*, pueden derivar en el proceso de tramitaciones vinculadas a la comercialización u ofrecimiento de la Propiedad Industrial.

POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS

OFICINA DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

Protección de la Propiedad Industrial Generada durante la Gestión del Conocimiento (continuación)

6.- La responsabilidad de la Oficina de Transferencia de Conocimiento se dirigirá a atender las solicitudes de servicios requeridos a través de los representantes designados por aquellas Instituciones Generadoras de Conocimiento con los que hubiera celebrado Convenio, o bien con los solicitantes que se ostenten con facultades para requerir los servicios.

7.- Las Instituciones Generadoras de Conocimiento podrán obtener la asesoría directa a través de la ventanilla única o los otros medios de comunicación aquí establecidos para con el responsable de la Oficina de Transferencia de Conocimiento o de servicios complementarios dentro de la empresa *Clarke, Modet y Compañía de México, S.A.*

POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS

OFICINA DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

Política estandarizada para la gestión de conocimiento aplicable al interior de la Institución Generadora de Conocimiento (IGC) según base FINNOVA-CONACYT 2013-03

La política para actividades relacionadas a la gestión de conocimiento que no involucren directamente al personal de la OTC de Clarke Modet & Co de México, será proporcionada y definida por la Institución Generadora de Conocimiento (IGC), toda vez que Clarke Modet & Co de México carece de responsabilidad de vigilar su aplicación al interior de las distintas IGC contratantes de servicios.

La política de estandarizada para la gestión del conocimiento propia de la IGC será de observancia en lo aplicable a: I) Personal de la OTC de Clarke Modet & Co México, II) Representantes y personal de investigación de la IGC y III) Terceros involucrados en la Transferencia de Conocimiento

Es requisito que la política definida por la IGC contemple como requisito mínimo los siguientes puntos:

- Las obligaciones, derechos y responsabilidades de la IGC, su comunidad y la OT de Clarke Modet & Co México en la protección de la propiedad intelectual generada.
- El reglamento para ceder la titularidad del conocimiento a terceros.
- Las reglas que debe seguir la comunidad académica y científica y la externa en el uso del nombre y logo de la institución generadora de conocimiento.
- Las reglas que deberán seguir los involucrados en la repartición de regalías resultantes de procesos de gestión del conocimiento.

En caso de que la IGC requiera asesoría en la elaboración o adaptación de su política de gestión de conocimientos a los trabajos a realizarse en coordinación con la OTC de Clarke Modet & Co México, bajo solicitud explícita de los representantes de la IGC, el Departamento Legal de Clarke Modet & Co México podrá brindar la asesoría requerida.

Adicionalmente y en los casos aplicables, la política de gestión de conocimiento propia de la IGC deberá considerar los siguientes puntos para los servicios correspondientes a: I) Consultoría, II) Licenciamiento , III) Spinouts o Spinoffs y IV) Protección de la Propiedad Industrial e Intelectual.

POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS

OFICINA DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

Política estandarizada para la gestión de conocimiento aplicable al interior de la Institución Generadora de Conocimiento (IGC) según base FINNOVA-CONACYT 2013-03 (continuación)

1) Consultoría

- Las obligaciones, derechos y responsabilidades de la institución generadora de conocimiento, su comunidad y la OT de Clarke Modet & Co México al realizar proyectos de consultoría.
- Responsabilidad de negociar, firmar y establecer los términos de un contrato de consultoría.
- La posición de la OT de Clarke Modet & Co México en cuanto a la responsabilidad legal que asume en contratos de consultoría.
- La titularidad de la propiedad intelectual desarrollada en un proyecto de consultoría.
- La política de compensación de la comunidad académica y científica al realizar un contrato de consultoría.
- La política de monitoreo para el cumplimiento de las partes del contrato de consultoría.
- Los términos que la OT de Clarke Modet & Co México y la institución generadora de conocimiento no aceptarán en contratos de consultoría.
- Diagramas y garantías de tiempo de los procedimientos de consultoría a realizarse con la OTC de Clarke Modet & Co México.

POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS

OFICINA DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

Política estandarizada para la gestión de conocimiento aplicable al interior de la Institución Generadora de Conocimiento (IGC) según base FINNOVA-CONACYT 2013-03 (continuación)

II) *Licenciamiento*

- Las obligaciones, derechos y responsabilidades de la institución generadora de conocimiento, su comunidad y la OT de Clarke Modet & Co México al licenciar un conocimiento.
- Responsabilidad de negociar, firmar y establecer los términos de un licenciamiento. Esto incluye la negociación de los siguientes puntos:
 - La cantidad a recibir por el licenciamiento y el calendario de pagos.
 - El nivel de exclusividad del contrato de licenciamiento.
 - Inclusión o no de las mejoras futuras del conocimiento.
 - Qué entidad cubrirá los gastos de protección del conocimiento y quién tendrá el poder de decisión sobre la patente.
 - Las obligaciones del licenciataria en desarrollar y comercializar los conocimientos licenciados.
 - Si se permitirá que el licenciataria pueda licenciar el conocimiento a terceros.
- La política de monitoreo para el cumplimiento de las partes del contrato de licenciamiento.
- Los términos que la OT de Clarke Modet & Co México y la institución generadora de conocimiento no aceptarán en contratos de licenciamiento.
- Diagramas y garantías de tiempo de los procedimientos de licenciamiento a realizarse con la OTC de Clarke Modet & Co México.

POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS

OFICINA DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

Política estandarizada para la gestión de conocimiento aplicable al interior de la Institución Generadora de Conocimiento (IGC) según base FINNOVA-CONACYT 2013-03 (continuación)

III) Spin-outs y spin-offs

- Las obligaciones, derechos y responsabilidades de la institución generadora de conocimiento, su comunidad y la OT de Clarke Modet & Co México en la creación del spinout o spinoff.
- El procedimiento para determinar la participación accionaria y el nivel de involucramiento de la institución generadora de conocimiento, su comunidad, la OT e inversionistas en el spinout o spinoff.
- El procedimiento para determinar si la propiedad intelectual requerida para el spinout o spinoff será licenciada o asignada.
- Los derechos que tienen los spinouts o spinoffs de utilizar la propiedad intelectual, recursos materiales y humanos de la OT de Clarke Modet & Co México y la institución generadora de conocimiento.
- Los términos que la OT de Clarke Modet & Co México y la institución generadora de conocimiento no aceptarán en la formación de spinouts o spinoffs.
- La política de monitoreo para vigilar los intereses de la institución generadora de conocimiento y la OT de Clarke Modet & Co México en un spinout o spinoff.
- Diagramas y garantías de tiempo de los procedimientos de spinouts y spinoffs a realizarse con la OTC de Clarke Modet & Co México.

POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS

OFICINA DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

Conflicto de Intereses durante la Gestión del Conocimiento

Objetivo

A continuación, se establecen explícita y formalmente las reglas y procedimientos de la Oficina de Transferencia de Conocimiento de Clarke Modet & Co. México en relación a la resolución de posibles conflictos de interés que pudieran presentarse durante cualquiera de las etapas de transferencia del conocimiento, estableciendo así un entorno de confianza entre los distintos actores involucrados.

Alcance de la Intervención en la Solución

Conflicto de intereses con respecto a la Oficina de Transferencia de Conocimiento de Clarke, Modet y Co. México

En la Oficina de Transferencia de Conocimiento (OTC) de Clarke Modet & Co México, la gestión del conocimiento ofrecida está relacionada con:

Universidades, otras Oficinas de Transferencia, Centros de Investigación, Empresas y personas físicas (en general Instituciones o Individuos Generadores de Conocimiento IGC o inversionistas).

El personal de la OTC evitará siempre situaciones que creen o den la apariencia de crear conflictos entre sus intereses personales, los intereses de Clarke Modet & Co México y los intereses de la Institución Generadora de Conocimiento (IGC). Todas las decisiones tomadas por el personal de la OTC en el curso de sus responsabilidades profesionales ante la IGC serán hechas solamente en base a su deseo de promover los mejores intereses de la IGC.

Así mismo, el personal de la OTC de Clarke Modet & Co México conocerá y será capaz de proporcionar información relacionada con el manejo de conflictos de intereses para cualquiera de sus servicios.

Área Responsable

Oficina de Transferencia de Conocimiento

Director Responsable:
Ing. María Teresa Rivera

trivera@clarkemodet.com.mx

Tel.: 53402300 Ext. 255

Áreas de Servicios Complementarios

Departamento Legal

Director Responsable:
Lic. Leticia Natividad

POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS

OFICINA DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

Conflicto de Intereses durante la Gestión del Conocimiento

Alcance de la Intervención en la Solución *(continuación)*

Conflicto de intereses con respecto a la Oficina de Transferencia de Conocimiento de Clarke, Modet & Co. México

El Departamento Legal de Clarke Modet & Co de México está encargado de vigilar la correcta implementación de la presente política para el manejo de conflictos de intereses, y brindará cualquier asesoría necesaria de los usuarios de la Oficina de Transferencia de Conocimiento y/o a la IGC en la resolución de los mismos.

Definición de conflicto de intereses y situaciones de posible conflicto

Son circunstancias generadoras de conflictos de interés aquellas en las que se produce un conflicto entre: (1) Personal de la propia OTC de Clarke Modet & Co. México, (2) Los representantes de la Institución Generadora de conocimiento (IGC), (3) El personal de investigación la Institución Generadora de Conocimiento (IGC) y (4) Las empresas o entidades externas relacionadas a la gestión del conocimiento generado.

Para identificar los tipos de conflictos de interés que pueden surgir durante los servicios brindados por la OTC, cuya existencia pueda menoscabar los intereses de un cliente, se habrá de tener en cuenta las situaciones siguientes tanto para personal de la OTC como para otros individuos involucrados en la transferencia de conocimiento:

- I. Posibilidad de obtener un beneficio financiero o evitar una pérdida financiera, a expensas del resultado de la Transferencia de Conocimiento.
- II. Existencia de un interés particular en el resultado de un servicio prestado a la IGC diferente del interés de esta última.
- III. Existencia de incentivos financieros o de otro tipo para favorecer los intereses de un tercero frente a los intereses de la IGC.
- IV. Posibilidad de explotar la tecnología generada por la IGC de manera independiente.
- V. Recepción de incentivos relacionados con el resultado de un servicio prestado a la IGC, en forma de dinero, bienes o servicios, aparte de la comisión o retribución habitual por ese servicio.

POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS

OFICINA DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

Procedimientos de Clarke Modet & Co. México para resolver posibles conflictos de intereses

En el caso de que exista un posible conflicto de intereses, la parte interesada deberá presentar una solicitud por escrito al Director Responsable de la Oficina de Transferencia de Tecnología de Clarke Modet & Co. México, quien a su vez, la transmitirá dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a su recepción al Director Responsable del Departamento Legal de dicha Oficina de Transferencia de Tecnología, a fin de que dicho Departamento determine, dentro de los siguientes 3 (tres) días hábiles, si es que efectivamente se presenta un conflicto de intereses.

En caso de que el Departamento Legal de la Oficina de Transferencia de Tecnología de Clarke Modet & Co. México determine que efectivamente existe un conflicto de intereses, se lo hará saber al Director Responsable de la Oficina de Transferencia de Tecnología, para que ésta, a su vez, se lo haga saber a las partes involucradas en el conflicto y designen, cada una de ellas, dentro de un plazo de 5 (cinco) días hábiles siguientes a un representante para que, de común acuerdo, se integre a un Comité, el cual deberá acordar y establecer las reglas conforme a las cuales se deberá resolver el conflicto.

Lo anterior, en el entendido de que la resolución del conflicto de dicho Comité deberá ser emitida por escrito, a más tardar, dentro de los 30 (treinta) días hábiles siguientes a la fecha de integración del Comité.

El Departamento Legal de la Oficina de Transferencia de Tecnología de Clarke Modet & Co. México podrá en todo momento brindar exclusivamente asistencia jurídica al Comité acerca de los procedimientos que acuerde para la resolución del conflicto.

En caso de que alguna de las partes del conflicto no esté de acuerdo con la resolución del Comité, podrá apelar por escrito la resolución dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a fecha de notificación de la misma ante el Director Responsable de la Oficina de Transferencia de Tecnología de Clarke Modet & Co. México.

En tal supuesto, el Director Responsable de la Oficina de Transferencia de Tecnología de Clarke Modet & Co. México hará saber a las partes involucradas la apelación de la resolución llevada a cabo por una de las partes, en cuyo caso, se deberá designar a un nuevo Comité para la resolución de la apelación, en los mismos términos y condiciones en que se desinó al Comité que resolvió inicialmente el conflicto.

La resolución del nuevo Comité con respecto a la apelación será una resolución definitiva e inapelable.

POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS

OFICINA DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

Conflicto de Intereses durante la Gestión del Conocimiento

En relación a los representantes de la Institución Generadora de Conocimiento, al personal de Investigación de la Institución Generadora de Conocimiento y terceros involucrados en la Transferencia de Conocimiento con base en FINNOVA-CONACYT 2013-03.

La política para el manejo de conflictos de interés que no involucren directamente al personal de la OTC de Clarke Modet & Co de México, será proporcionada y definida por la IGC, toda vez que Clarke Modet & Co de México carece de responsabilidad para ejercer acciones legales al interior de las distintas IGC contratantes de servicios.

La política de conflictos de interés propia de la IGC es de observancia en lo aplicable a: I) Personal de la OTC de Clarke Modet & Co México, II) Representantes y personal de investigación de la IGC y III) Terceros involucrados en la Transferencia de Conocimiento

Es requisito que la política definida por la IGC contemple como requisito mínimo las siguientes situaciones:

- Conflictos con la misión educativa de la IGC. Los empleados de la IGC encargados de educar, entrenar, supervisar, dirigir y realizar investigaciones con estudiantes deben asegurar que el trabajo, la investigación y los resultados de la labor estudiantil no sean influenciados por los intereses económicos personales del empleado (ni se perciban como tal).
- Conflictos en torno a la integridad de la investigación: Los integrantes de la comunidad académica y científica en la IGC deberán mantener los estándares más altos de integridad científica al realizar su labor de investigación. Por ende, los intereses financieros personales de los empleados de la institución generadora de conocimiento no deben influir en la integridad de las actividades de investigación o interpretación de resultados que estos realicen.
- Conflictos de intereses económicos: Los empleados de la IGC y de la OT tienen la responsabilidad de respetar y promover los intereses económicos de la institución. En la medida de lo posible, deben asegurar que ésta reciba los beneficios económicos que le corresponden al realizar cualquier actividad de transferencia de conocimiento.
- Conflicto de lealtad/compromiso: Los empleados de la institución generadora de conocimiento deben estar comprometidos con ésta. En caso de que un empleado tenga una obligación o responsabilidad con una entidad externa, las obligaciones con la institución generadora de conocimiento deberán tener prioridad.

POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS

OFICINA DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

(continuación)

- Mecanismos de apelación: Los empleados de la IGC deben tener acceso y conocer el proceso para la apelación de decisiones autorizadas por la IGC relacionadas a un posible conflicto de intereses en el que se encuentren involucrados.

En caso de que la IGC requiera asesoría en la elaboración o adaptación de su política de manejo de conflictos de interés a los trabajos a realizarse en coordinación con la OTC de Clarke Modet & Co México, bajo solicitud explícita de los representantes de la IGC, el Departamento Legal de Clarke Modet & Co México podrá brindar la asesoría requerida.

POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS

OFICINA DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

La Oficina de Transferencia de Conocimiento de Clarke, Modet y Compañía de México, S.A. cuenta con el respaldo de:

- (1) 45 años de experiencia acumulada en el manejo de la protección y servicios de valor agregado en Propiedad Industrial e Intelectual;
- (2) Una red probada de colegas a nivel internacional para la extensión de sus servicios a cualquier parte del mundo,
- (3) Profesionistas técnicos y abogados que, además de ser expertos en materia de Propiedad Industrial y en la transferencia de conocimiento, también son expertos en el análisis tecnológico-competitivo, documental y en materia contractual (bilingüe)
- (4) Herramientas licenciadas de búsqueda de información
- (5) Una red de Oficinas propias Internacionales en países de Latinoamérica y Europa,
- (6) Una red comercial que se extiende a EUA, Canadá, Asia y Africa

Febrero 2013.

1ª. Revisión: Marzo 2014